

LAPORAN KEGIATAN

**PENYUSUNAN RENCANA STRATEGI BISNIS (RSB)
DAN RENCANA BISNIS & ANGGARAN (RBA)
POLTEKKES KEMENKES PALU**

22 - 23 JULI 2026



A. Gambaran Umum/Latar Belakang

Penguatan tata kelola perencanaan dan penganggaran merupakan salah satu kebutuhan strategis dalam pengelolaan satuan kerja yang menerapkan prinsip Badan Layanan Umum. Perencanaan yang baik tidak hanya berorientasi pada tersedianya dokumen administratif, tetapi juga harus mampu menggambarkan arah pengembangan layanan, target kinerja, kebutuhan sumber daya, proyeksi pendapatan, serta rencana belanja yang realistis dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam konteks ini, Rencana Strategis Bisnis/RSB dan Rencana Bisnis dan Anggaran/RBA menjadi instrumen penting untuk memastikan bahwa seluruh program dan kegiatan berjalan selaras dengan arah kebijakan institusi.

RSB merupakan dokumen strategis jangka menengah yang menjadi arah pengembangan layanan, kelembagaan, sumber daya, dan kinerja bisnis organisasi. Sementara itu, RBA merupakan dokumen tahunan yang menerjemahkan arah strategis tersebut ke dalam program, kegiatan, target kinerja, pendapatan, belanja, dan pembiayaan. Dalam pengelolaan BLU, RBA juga berhubungan erat dengan penyusunan RKA-K/L dan DIPA, termasuk melalui Ikhtisar RBA sebagai bahan penggabungan ke dalam dokumen penganggaran kementerian/lembaga.

Kualitas penyusunan RBA dan RSB sangat menentukan kualitas pengambilan keputusan manajerial. Dokumen RBA yang baik harus menunjukkan keterkaitan antara kebutuhan layanan, target output dan outcome, indikator kinerja, pendapatan BLU, belanja operasional, belanja pengembangan, serta prioritas institusi. Selain itu, analisis RBA juga mempertimbangkan aspek produktivitas, efisiensi, inovasi, dan keselarasan dengan RSB, indikator kinerja BLU, serta prioritas pembangunan.

Dalam praktiknya, penyusunan RBA dan RSB sering menghadapi berbagai tantangan, antara lain belum seragamnya pemahaman antarunit, belum optimalnya penyusunan indikator kinerja, belum kuatnya proyeksi pendapatan dan kebutuhan belanja berbasis data, serta belum sepenuhnya terbangunnya keterkaitan antara rencana strategis, program kerja unit, kebutuhan anggaran, dan target kinerja. Kondisi ini dapat berdampak pada kurang tajamnya prioritas program, lemahnya dasar perhitungan anggaran, serta sulitnya mengukur capaian kinerja secara objektif.

Oleh karena itu, diperlukan kegiatan pelatihan secara in house training agar seluruh unsur manajemen memiliki pemahaman yang sama mengenai penyusunan RBA dan RSB. Pelatihan internal ini dipandang lebih efektif karena materi dapat disesuaikan langsung dengan kebutuhan Poltekkes Kemenkes Palu, kondisi unit kerja, struktur organisasi, serta kebutuhan perencanaan dan penganggaran institusi. Kegiatan ini juga menjadi ruang koordinasi antara unsur pimpinan, pusat, unit, jurusan, dan program studi dalam menyamakan arah perencanaan.

Pelatihan ini dirancang tidak hanya dalam bentuk pemaparan materi, tetapi juga melalui diskusi, studi kasus, telaah dokumen, dan praktik penyusunan. Dengan demikian, peserta tidak hanya memahami konsep dan regulasi, tetapi juga mampu menghasilkan

rancangan awal atau perbaikan dokumen RSB dan RBA sesuai kebutuhan unit masing-masing. Hasil kegiatan diharapkan dapat menjadi dasar dalam penyempurnaan dokumen perencanaan bisnis dan anggaran Poltekkes Kemenkes Palu.

Pelaksanaan kegiatan pada tanggal 22 – 23 Juli 2026 bertempat di ruang rapat Poltekkes Kemenkes Palu, diharapkan menjadi momentum penguatan kapasitas manajemen dalam menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran yang lebih terukur, berbasis kinerja, efisien, akuntabel, serta selaras dengan arah pengembangan institusi. Kegiatan ini juga mendukung peningkatan kualitas tata kelola BLU, terutama dalam aspek perencanaan, penganggaran, pengendalian kinerja, dan akuntabilitas penggunaan sumber daya.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat langsung dari kegiatan ini adalah unsur manajemen Poltekkes Kemenkes Palu yang terlibat dalam proses perencanaan, penganggaran, pengelolaan program, dan pengendalian kinerja, meliputi:

No.	Penerima Manfaat	Manfaat yang Diharapkan
1	Wakil Direktur	Meningkatnya kapasitas dalam mengarahkan penyusunan RSB dan RBA sesuai bidang masing-masing.
2	Kepala Pusat	Meningkatnya kemampuan menyusun rencana program, target kinerja, kebutuhan anggaran, dan indikator luaran pusat.
3	Kepala Unit	Meningkatnya kemampuan dalam menyusun usulan kegiatan dan anggaran berbasis kebutuhan layanan dan kinerja unit.
4	Ketua Jurusan	Meningkatnya kemampuan mengintegrasikan rencana pengembangan jurusan ke dalam RSB dan RBA institusi.
5	Ketua Program Studi	Meningkatnya kemampuan merumuskan kebutuhan pengembangan prodi, layanan akademik, dan dukungan anggaran berbasis indikator.
6	Tim Perencana dan Pengelola Anggaran	Meningkatnya kemampuan teknis dalam menyusun, menelaah, dan mengonsolidasikan dokumen RBA dan RSB.

Penerima manfaat tidak langsung adalah dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, mitra, dan masyarakat pengguna layanan, karena kualitas perencanaan dan penganggaran yang lebih baik akan berdampak pada peningkatan mutu layanan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, kemahasiswaan, serta layanan penunjang lainnya.

C. Strategi Pencapaian Luaran

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dengan metode **in house training** yang menekankan pada pembelajaran aplikatif dan penyusunan dokumen secara langsung. Metode yang digunakan meliputi:

No.	Metode	Uraian
1	Ceramah interaktif	Penyampaian konsep, regulasi, struktur dokumen, dan prinsip penyusunan RBA serta RSB.
2	Diskusi terarah	Pembahasan permasalahan aktual dalam penyusunan RBA dan RSB di lingkungan institusi.
3	Studi kasus	Analisis contoh dokumen RBA/RSB dan identifikasi kelemahan serta perbaikannya.
4	Praktik penyusunan	Peserta menyusun rancangan program, indikator, kebutuhan anggaran, dan target kinerja unit.
5	Klinik dokumen	Narasumber memberikan masukan terhadap rancangan yang disusun peserta.
6	Presentasi kelompok/unit	Peserta mempresentasikan hasil penyusunan untuk mendapatkan umpan balik.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap	Waktu	Kegiatan	Luaran
Persiapan	H-14 s.d. H-1	Penyusunan TOR, penetapan narasumber, undangan peserta, penyiapan dokumen RBA/RSB, bahan pelatihan, dan administrasi kegiatan	TOR, jadwal, daftar peserta, bahan pelatihan
Pelaksanaan Hari I	22 Juli 2026	Penguatan konsep RSB, RBA, regulasi BLU, indikator kinerja, dan penyelarasan program	Pemahaman peserta tentang konsep dan kerangka RBA/RSB
Pelaksanaan Hari II	23 Juli 2026	Praktik penyusunan, klinik dokumen, presentasi hasil, dan penyusunan rencana tindak lanjut	Draft awal/masukan perbaikan RBA dan RSB
Tindak Lanjut	24 Juli 2026	Finalisasi catatan hasil pelatihan dan penyusunan rekomendasi perbaikan dokumen	Laporan kegiatan dan rencana tindak lanjut

3. Jadwal Kegiatan

Hari/Tanggal	Waktu	Materi/Kegiatan	Penanggung Jawab/Narasumber
Rabu, 22 Juli 2026	08.00–08.30	Registrasi peserta	Panitia
	08.30–09.00	Pembukaan	Direktur
	09.00–10.30	Kebijakan dan konsep dasar penyusunan RSB dan RBA BLU	Rido Parulian Panjaitan
	10.30–12.00	Keterkaitan RSB, RBA, indikator kinerja, program, dan anggaran	Rido Parulian Panjaitan
	13.00–14.30	Penyusunan struktur RSB: isu strategis, sasaran, strategi, indikator, dan target	Rido Parulian Panjaitan
	14.30–16.00	Diskusi dan telaah awal dokumen/unit kerja	Narasumber dan Peserta
Kamis, 23 Juli 2026	08.00–10.00	Teknik penyusunan RBA: program, kegiatan, target kinerja, pendapatan, belanja, dan pembiayaan	Bravasta Ananta Hartandi, S.E., M.E.
	10.00–12.00	Praktik penyusunan RBA berbasis unit kerja	Narasumber dan Peserta
	13.00–14.30	Klinik penyusunan RBA dan penyelarasan dengan RSB	Bravasta Ananta Hartandi, S.E., M.E.
	14.30–15.30	Presentasi hasil kerja peserta/unit	Peserta
	15.30–16.00	Penyusunan rencana tindak lanjut dan penutupan	Panitia/Narasumber

4. Luaran Kegiatan

Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

No.	Luaran
1	Meningkatnya pemahaman peserta tentang konsep, regulasi, dan teknik penyusunan RBA dan RSB.
2	Tersusunnya pemetaan kebutuhan data untuk penyusunan RBA dan RSB.
3	Tersusunnya rancangan awal indikator kinerja, program prioritas, dan kebutuhan anggaran unit.
4	Tersusunnya catatan perbaikan terhadap dokumen RBA dan RSB.
5	Tersusunnya rencana tindak lanjut penyempurnaan dokumen RBA dan RSB Poltekkes Kemenkes Palu.

Dokumentasi kegiatan



Kemenkes
Poltekkes Palu

BLU

IN HOUSE TRAINING

PENYUSUNAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA) DAN RENCANA STRATEGIS BISNIS (RSB)

*Penguatan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja
untuk Tata Kelola BLU yang Akuntabel dan Berkelanjutan*

Poltekkes Kemenkes Palu

22–23 Juli 2026 | Direktorat Poltekkes
Kemenkes Palu

Narasumber
Bravasta Ananta Hartandi
Kepala Unit Pengembangan
Layanan dan Bisnis PKN STAN

Nurjaya, S.Pd., M.Kes.
Direktur Poltekkes
Kemenkes Palu

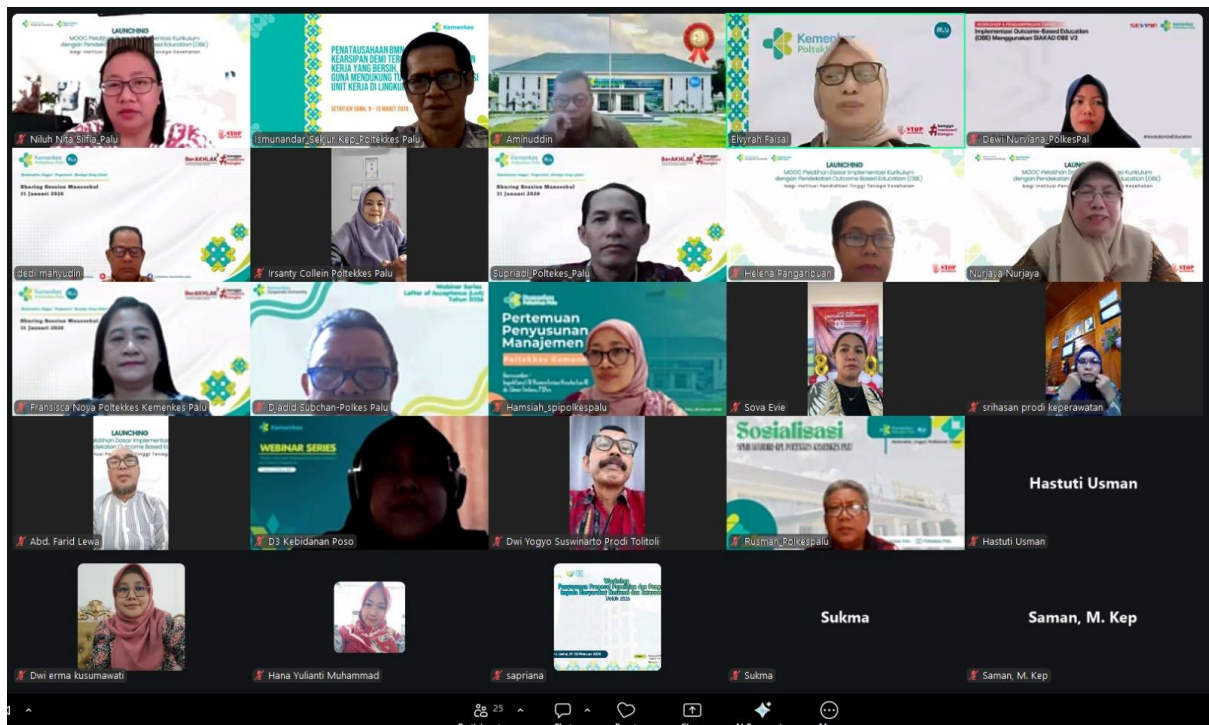
Narasumber
Rido Parulian Panjaitan,
S.S.T., Ak., M.P.A., PhD
Dosen PKN STAN

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten
Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif

poltekkespalu | Poltekkes Palu | Poltekkes Palu Official | poltekkespalu.ac.id









KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN**

JALAN BINTARO UTAMA SEKTOR V BINTARO JAYA, TANGERANG SELATAN 15222
SITUS: www.pknstan.ac.id

**SURAT TUGAS
NOMOR ST-616/PKN/2026**

Sehubungan dengan Surat Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Palu Nomor KU.02/F.XLII/2772/2026 tanggal 29 Juni 2026 hal Permohonan Narasumber Penyusunan RBA dan RSB, dengan ini kami menugasi:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan
1	Rido Parulian Panjaitan/ 19830509 200412 1 002	Penata Tk. I/ III/d	Fungsional Dosen Program Studi Diploma III Kebendaharaan Negara
2	Bravasta Ananta Hartandi/ 19880308 200912 1 003	Penata/ III/c	Kepala Unit Pengembangan Layanan dan Bisnis

sebagai narasumber pada kegiatan Penyusunan Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Palu yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa s.d. Kamis, 21 Juli s.d. 23 Juli 2026
pukul : 07.30 s.d. 17.00 WITA
tempat/media : Aula Kesling Poltekkes Kemenkes Palu
Jl. Lagumba No. 25, Mambo Barat, Palu Utara, Sulawesi Tengah

Segala pengeluaran yang diakibatkan dari diterbitkannya surat tugas ini dibebankan pada DIPA Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Palu Tahun Anggaran 2026.

Dengan semangat ber-KARAKTER (Komitmen, Adil, Reliabel, Akuntabel, Konsisten, Transparan, Empati, dan Ramah), seluruh civitas academica PKN STAN senantiasa memberikan pelayanan yang profesional dalam rangka menjaga Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).

Surat tugas ini disusun untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Tangerang Selatan, 20 Juli 2026
Direktur Politeknik Keuangan Negara
STAN



Ditandatangani secara elektronik
Evy Mulyani

Undangan Kegiatan



Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
Politeknik Kesehatan Palu
Jalan Lagumba No. 25
Mamboro Barat, Palu Utara 94145
(0451) 492518
<https://poltekkespalu.ac.id>

NOTA DINAS
NOMOR TK.04.02/F.XLII/3133/2026

Yth : Daftar Terlampir
Dari : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palu
Hal : *In House Training* Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) dan Rencana Strategis Bisnis (RSB) Politeknik Kesehatan Kemenkes Palu Tahun 2026
Tanggal : 21 Juli 2026

Dalam rangka memperkuat tata kelola perencanaan dan penganggaran yang selaras dengan prinsip pengelolaan Badan Layanan Umum (BLU) di lingkungan Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Palu, akan diselenggarakan *In House Training* Penyusunan Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Poltekkes Kemenkes Palu Tahun 2026. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kapasitas unsur manajemen dalam menyusun dokumen Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) yang terukur, berbasis kinerja, serta akuntabel. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara *hybrid* pada:

hari : Rabu s.d Kamis, 22 Juli s.d 23 Juli 2026
waktu : Pukul 08.30 s.d 16.00 WITA
tempat : Ruang Rapat Direktorat Politeknik Kesehatan Kemenkes Palu
link zoom : akan disampaikan melalui grup *whatsapp*
untuk PSDKU

Mengingat pentingnya agenda tersebut, mohon dapat hadir tepat waktu sesuai yang ditentukan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.



Nurjaya, S.Pd, M.Kes



Daftar Hadir



Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
 Politeknik Kesehatan Palu
 Jalan Lagumba No. 25
 Mamboro Barat, Palu Utara 94145
 (0451) 492518
<https://poltekkespalu.ac.id>

Kegiatan : PELATIHAN PENYUSUNAN RSB DAN RBA
 Hari Tanggal : Rabu, 22 Juli 2026
 Di Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Direktorat

No.	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	NURJAYA	197107161994032002	DIREKTUR	
2	RIDO PAREULIAN PANDATAN	198305092004121002	NARASUMBER	
3	BRAVASTA A.H	198603082005121003	NARASUMBER	
4	Metriz Adams	197003281990022001	Wakil 3	
5	Elvyrah Faisal	197805092002122004	Wakil I	
6	ISMUNANDAR	197111141958031002	Sekur Key	
7	Niluh Nita Silfia	198111062008122004	Kaprodi D3	
8	Sapriana	198007252001122002	Sekur 2 KL	
9	Siti Hasyas.	197506082000122004	Kajur KKM	
10	Ivy Supetm	196906051990021002	Kajur	
11	dwi Erma kurniawati	198204112012122001	Sekur 912	
12	Safar I	197403132005011002	Perencana	
13	Helmi p.	197205201996032001	Kaprodi XI	

Mengetahui,
 Direktur
 Poltekkes Kemenkes Palu

Nurjaya, S.Pd, M.Kes
 NIP. 197107161994032002



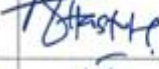
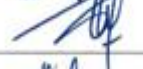
No.	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
14	Dwi YOGYO S.	196802051991011003	Kapradikalis	
15	TAGWLA	1978020320031001	Pjs PPM	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
24				
26				
27				
28				
29				

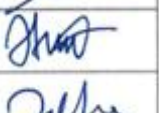
Mengetahui,
Direktur
Poltekkes Kemenkes Palu


Nurjaya, S.Pd, M.Kes
NIP. 197107161994032002



Kegiatan : IN HOUSE TRAINING PELATIHAN PENYUSUNAN RSB DAN RBA
Hari Tanggal : KAMIS, 23 JULI 2026
Di Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Direktorat

No.	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	NURJAYA	197107161994032002	DIREKTUR	
2	RIDO PARULIAN PANDAKTA	198305092004121002	NARA SUMBER	
3	Bravats Anant H	19800308 200312 1003	—	
4	Elvyrah faisal	197805092002122004	Wadir I	
5	DWI Erma kusumawati	198204112012122001	sekur gi	
6	Hastuti. Usman	198612022002122004	Isa. prs Dy	
7	Imunandar	19711114 1988031002	Sekjur Kep	
8	Helena Pangaribuan	1972 05 20 199603 2 002	Kaprodik Mel.	
9	Israya Supela	19690605 1990021002	Is jur Kep	
10	Niluh Nita Gifir	19811106 2008122004	Kaprodik D3 bid	
11	Siti Husein Baito	19850608 2000122004	Kajur Kibid	
12	Martina Fitriya LK	19950313 2019022001	Kanit lab	
13	Sagiana	19800725 2001122002	Sekjur KL	

No.	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
14	Andi Respito	197609282009121001	Unit Bisnis	
15	Kbd. Fauid Lwa	197503072001121002	Kajur Gizi	
16	MURINDAH	198408202010122005	PL Apur	
17	Safar	197403132005011002	Perencana	
18	Unun Fadiah	198801022010122004	Unit Bahasa	
19	Sri Yanti Kusilca	197512282001122001	Selcaw lebih	
20	Dwi yoyo S	196802051991011003	Kaprosdi Zdi	
21	Helma pangaribnan	197205201996032002	Kaprosdi Net	
22	Kedek pamarlu	198706012010121008	Wadir 2	
23				
24				
24				
26				
27				
28				
29				

Mengetahui,
Direktur
Poltekkes Kemenkes Palu



Nurjaya, S.Pd, M.Kes
NIP. 197107161994032002



