



**DOKUMEN SELEKSI (*BEAUTY CONTEST*) KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)
DALAM DALAM RANGKA AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2026
PADA BLU POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALU**

**NOMOR: BJ.01.03/F.XLII/3968.1/2026
TANGGAL: 14 September 2026**



BAB I

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. Latar Belakang

Dalam rangka menjaga integritas pengelolaan keuangan BLU Poltekkes Kemenkes Palu, dibutuhkan peran Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai lembaga *independent* yang melakukan audit terhadap pengelolaan keuangan BLU. Audit dimaksud untuk memastikan keakuratan, keandalan, dan keabsahan informasi keuangan yang disajikan. Keberadaan KAP juga penting untuk memastikan kepatuhan satker terhadap semua regulasi dan persyaratan hukum yang terkait dengan pelaporan keuangan, disamping melakukan pengungkapan dengan benar dan komprehensif mengenai transaksi keuangan dan operasionalnya.

2. Dasar Hukum

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dilakukan dengan mengacu pada ketentuan:

- a. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik;
- b. Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
- d. Peraturan Badan Pemeriksa Keuangan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pemeriksaan Keuangan Negara Oleh Pemeriksa dan/atau Tenaga Ahli Dari Luar BPK dan Akuntan Publik Berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan;

3. Maksud dan Tujuan Audit

Maksud dan tujuan audit alas Laporan Keuangan Tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palu adalah untuk memberikan jaminan bahwa laporan tersebut telah disajikan secara wajar sesuai dengan standar Akuntansi keuangan yang berlaku. Dalam penyajian Laporan Keuangan Tahunan BLU, perlu ditunjuk dan diangkat auditor eksternal, yakni Kantor Akuntan Publik (KAP) yang independen dan profesional untuk melakukan audit.

4. Ruang Lingkup

Lingkup audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) meliputi:

- a. Audit alas laporan keuangan serta bukti-bukti yang mendukung jumlah dan pengungkapan pada laporan keuangan tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palu;
- b. Rekomendasi atas kelemahan Sistem Pengendalian Internal yang berlaku dan harus dilakukan dalam menunjang operasional BLU secara ekonomis, efisien dan efektif;
- c. Rekomendasi alas aspek kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang harus dilakukan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palu dalam pengelolaan keuangan sebagai satker BLU.

- d. Penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan serta penilaian terhadap kewajaran secara keseluruhan Laporan Keuangan Tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palu.

5. HAK DAN KEWAJIBAN

a. Hak

Poltekkes Kemenkes Palu selama pelaksanaan audit berhak menerima informasi dan konfirmasi meliputi:

- 1) Menerima informasi dan mendiskusikan pelaksanaan audit minimal setiap 3 minggu sekali kepada pimpinan/pengelola BLU Poltekkes Kemenkes Palu;
- 2) Menerima konfirmasi dan koordinasi terhadap permasalahan audit yang ditemukan;
- 3) Menerima laporan audit dan rekomendasi atas aspek Sistem Pengendalian Internal dan Kepatuhan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- 4) Menerima jaminan kerahasiaan terhadap seluruh data Poltekkes Kemenkes Palu yang diberikan kepada auditor.

KAP dalam pelaksanaan audit memiliki hak antara lain:

- 1) Menerima seluruh informasi/data yang dibutuhkan dalam proses audit;
- 2) Menerima informasi dan konfirmasi dari pegawai/pejabat terkait dalam proses audit;
- 3) Melakukan pengujian atas dokumen pada setiap unit kerja di lingkungan Poltekkes Kemenkes Palu, antara lain:
 - a) Pengujian atas keandalan informasi pada laporan keuangan;
 - b) Pengujian atas kepatuhan terhadap peraturan dan keandalan sistem pengendalian internal, serta memastikan tidak adanya kecurangan (*Fraud*) yang melebihi kesalahan yang dapat ditoleransi dalam penentuan opini atas laporan keuangan.

b. Kewajiban

Poltekkes Kemenkes Palu selama pelaksanaan audit wajib:

- 1) Mempersiapkan laporan keuangan tahunan;
- 2) Mempersiapkan dokumen pendukung selama pelaksanaan audit;
- 3) Memberikan informasi terhadap kebutuhan audit, termasuk sistem dan kebijakan yang digunakan dalam proses bisnis;
- 4) Melaksanakan rekomendasi dan koreksi yang diperlukan terhadap temuan KAP atas Laporan Keuangan Tahunan.

KAP dalam pelaksanaan audit berkewajiban:

- 1) Membuat perencanaan dan program audit berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN);
- 2) Mempelajari hasil Laporan Auditor Internal maupun Eksternal yang telah dilakukan oleh Poltekkes Kemenkes Palu;
- a. Bertanggungjawab mengenai kertas kerja, pernyataan pendapat dan kepatuhan terhadap perundang-undangan atas laporan keuangan Poltekkes Kemenkes Palu;

- b. Apabila menemui hambatan/masalah, menemui temuan audit atas salah saji material dalam laporan keuangan, indikasi telah terjadi kecurangan serta pelanggaran terhadap perundang-undangan yang berlaku, maka KAP wajib mengkomunikasikannya kepada Pimpinan Poltekkes Kemenkes Palu;
- c. Menjamin kerahasiaan semua dokumen dan informasi dalam pelaksanaan audit Poltekkes Kemenkes Palu;
- d. Menyampaikan dan membahas draft laporan audit sebelum diterbitkannya laporan hasil akhir audit dengan Pimpinan Poltekkes Kemenkes Palu;
- e. Menugaskan tenaga profesional yang berpengalaman sesuai ketentuan profesi Akuntan;
- f. Memberikan masukan dan solusi mengenai hal-hal yang perlu mendapat perhatian pimpinan Poltekkes Kemenkes Palu terutama yang menyangkut sistem pengendalian internal.

6. Laporan Audit Independen

KAP yang ditunjuk harus menyampaikan laporan antara lain:

- a. Laporan Awai / Pendahuluan yang memuat laporan perencanaan dan program kerja audit;
- b. Draft hasil Audit beserta temuan sebelum diterbitkannya Laporan Akhir disampaikan dan dibahas (*exit meeting*) bersama pimpinan Poltekkes Kemenkes Palu;
- c. Laporan akhir yang terdiri atas:
 - 1) Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun 2026 yang memuat opini atas kewajaran laporan keuangan;
 - 2) Laporan Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern;
 - 3) Laporan Hasil Pemeriksaan atas Kepatuhan Peraturan Perundang-undangan.

Masing-masing laporan dibuat dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan softcopy dalam format “.pdf yang sudah bertandatangan oleh pimpinan KAP dan stempel.

7. Dokumen Penawaran

- a. Kelengkapan Dokumen Penawaran
 - 1) Surat Penawaran
 - 2) Data organisasi penyedia jasa audit
 - 3) Pengalaman kerja sejenis
 - 4) Uraian pengalaman kerja sejenis
 - 5) Jadwal pelaksanaan audit
 - 6) Komposisi Tim dan Penugasan; dan
 - 7) Rincian penawaran biaya
- b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim Audit
 - 1) Akuntan Publik, bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang, memiliki sertifikat CPA (*Certified Public Accountant*), disyaratkan berpengalaman selama 3 tahun dalam bidang audit serta dinyatakan lulus sertifikasi pemeriksaan keuangan negara tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK sehingga berhak memimpin, mengkoordinir dan terhadap seluruh kegiatan pelaksanaan audit, dan bertindak sebagai penandatanganan Laporan Audit;

- 2) Manager/Ketua Tim, sebanyak 1 (satu) orang beregister Akuntan negara serta disyaratkan berpengalaman selama 2 tahun dalam bidang audit serta dinyatakan lulus sertifikasi pemeriksaan keuangan negara minimal tingkat pemeriksa (dapat pada tingkat partner) yang diselenggarakan oleh BPK, sebagai penanggung jawab terpenuhinya standar kualitas jasa audit.
- 3) Anggota Tim, sebanyak 1 (satu) orang dengan pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi serta disyaratkan berpengalaman 2 tahun dalam bidang audit

8. Perkiraan Biaya dan Sumber Dana

Pagu anggaran kegiatan audit alas laporan keuangan Tahun 2026 Poltekkes Kemenkes Palu oleh KAP sebesar Rp94.000.000,- (Sembilan puluh empat juta rupiah), termasuk pajak. Sumber dana dibebankan pada DIPA BLU Poltekkes Kemenkes Palu tahun anggaran 2027.

9. Jadwal Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan audit selama 60 (enam puluh) hari kalender dengan rencana jadwal sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Rencana Jadwal
1	Surat Perjanjian Kerja antara PPK dengan KAP	31 Januari 2027
2	Pelaksanaan <i>Entry Meeting</i> dengan Pemimpin dan Pejabat Keuangan BLU Poltekkes Kemenkes Palu	1 Februari 2027
3	Pelaksanaan General Audit	1 Februari s.d. 27 Maret 2027
4	Pembahasan Draft laporan akhir audit bersama Pemimpin BLU dan Pejabat Keuangan BLU Terkait	28 Maret 2027
5	Serah Terima Laporan Akhir Audit	1 April 2027

10. Penutup

KAK ini dapat digunakan sebagai acuan penyusunan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan KAP. Hal lainnya yang belum diatur dalam KAK akan dituangkan dalam SPK.

BAB II

PERSYARATAN KUALIFIKASI PESERTA

Persyaratan Kualifikasi peserta Seleksi (*Beauty Contest*) KAP sebagai berikut:

1. Akta Pendirian dan perubahan terakhir (jika ada);
2. Memiliki Izin Usaha Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan RI;
3. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI;
4. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) tahun 2025.
5. Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai Akuntan Publik dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir baik dilingkungan pemerintah maupun swasta, dengan pengalaman pekerjaan yang sejenis, dengan melampirkan daftar pengalaman pekerjaan.

BAB III BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

1. Bentuk Surat penawaran Administrasi

Surat penawaran yang disampaikan harus memuat tanggal penawaran, jumlah biaya dan jangka waktu pelaksanaan. Ditandatangani oleh pimpinan Kantor Akuntan Publik (KAP).

2. Dokumen Penawaran Teknis

a. BENTUK DATA ORGANISASI PENYEDIA JASA AUDIT (Form 1)

CONTOH

DATA ORGANISASI _____ [Firma Kemitraan kantor Akuntan Publik]

[cantumkan uraian ringkas (kurang lebih 2 (dua) halaman) mengenai latar belakang dan organisasi peserta dan penanggungjawab yang ditugaskan untuk mengelola pekerjaan jasa audit ini].

b. BENTUK PENGALAMAN KERJA SEJENIS 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR (Form 2)

Form-2 digunakan untuk mencantumkan pengalaman kerja sejenis 5 (lima) tahun terakhir

CONTOH

DAFTAR PENGALAMAN KERJA 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

No.	Nama Paket Pekerjaan	Tahun	Nilai Kontrak	Instansi Pengguna Jasa
1	2	3	4	5

Keterangan isi kolom:

- 1. Nomor urut*
- 2. Nama paket pekerjaan*
- 3. Tahun*
- 4. Nilai kontrak pekerjaan*
- 5. Nama instansi pengguna jasa*

c. BENTUK URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR (Form-3)

Form-3 ini digunakan untuk menguraikan masing-masing pengalaman yang dicantumkan dalam Form-2.

CONTOH

URAIAN PENGALAMAN KERJA SEJENIS 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

1. Pemberi Pekerjaan :		
2. Nama Paket Pekerjaan :		
3. Lingkup Produk Utama :		
4. Lokasi Kegiatan :		
5. Nilai Kontrak :		
6. No. Kontrak :		
7. Waktu Pelaksanaan :		
8. Jumlah personel : ... Orang Bulan		
9. Personel yang terlibat:		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan
a. _____	_____	_____
b. _____	_____	_____
c. _____	_____	_____
d. _____	_____	_____
e. _____	_____	_____
dst.		

d. BENTUK JADWAL PELAKSANAAN AUDIT (Form-4)

CONTOH

JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

No.	Kegiatan ¹	Bulan ke-						Keterangan
		I	II	III	IV	V	dst.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Keterangan:

¹ Cantumkan semua kegiatan, termasuk penyerahan laporan (misalnya laporan pendahuluan, dan laporan akhir).

e. BENTUK KOMPOSISI TIM dan PENUGASAN (Form-5)

**KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN
(DAFTAR PERSONEL)**

Nama Personel	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan

f. BENTUK RINCIAN PENAWARAN BIAYA (Form-6)

RINCIAN PENAWARAN BIAYA

No	Uraian	Vol.	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
A	Biaya Personil				
1	Partner/Akuntan Publik (1 orang)				
2	Audit Manager (1 orang)				
3	Ketua Tim (1 orang)				
4	Anggota Tim (1 orang)				
B	Biaya Transportasi dan Akomodasi				
1	Partner/Akuntan Publik (1 orang)				
	a. Tiket PP				
	b. Akomodasi				
2	Audit Manager (1 orang)				
	a. Tiket PP				
	b. Akomodasi				
3	Ketua Tim (1 orang)				
	a. Tiket PP				
	b. Akomodasi				
4	Anggota Tim (1 orang)				
	a. Tiket PP				
	b. Akomodasi				
C	Biaya Cetak Laporan				
1	Biaya penggandaan laporan General audit, kepatuhan dan kinerja (@ 3 buku)	9	Buku		
2	ATK	1	Pkt		
	JUMLAH TOTAL				
	PPN 11%				
	JUMLAH TOTAL + PPN				
	<i>Terbilang:</i>				

BAB IV KRITERIA PENILAIAN

Kualifikasi Umum (Bobot Nilai 15%)		Keterangan
1	Memiliki Akta Pendirian dan perubahan terakhir (jika ada);	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 3 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 - Tidak Ada : nilai 0
2	Memiliki Izin Usaha Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan RI yang masih berlaku;	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 3 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 - Tidak Ada : nilai 0
3	Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI dan terdaftar di https://sikap.bpk.go.id ;	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 3 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 - Tidak Ada : nilai 0
4	Memiliki NPWP	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 3 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 - Tidak Ada : nilai 0
5	Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) tahun 2025	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 3 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 - Tidak Ada : nilai 0
Total Nilai		15

Kualifikasi Khusus (Bobot Nilai 35%)		Keterangan
1	KAP memiliki pemahaman terhadap Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 5 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 - Tidak Ada : nilai 0
2	KAP memiliki pengalaman melakukan audit terhadap klien setara BLU (diutamakan pada bidang usaha yang sama)	- Ada dan melampirkan bukti ≥ 5 klien: nilai 15 - Ada dan melampirkan bukti minimal 1 (satu) : nilai 10 - Ada tetapi tidak melampirkan bukti : nilai 5 - Tidak Ada : nilai 0
3	KAP mencantumkan Metode Pelaksanaan Audit	- Ada dan melampirkan bukti: nilai 5 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 - Tidak Ada : nilai 0
4	KAP dan Akuntan Publik beserta Anggota Tim bersedia membuat Surat Pernyataan bemeterai menjaga rahasia/infomasi BLU	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 5 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 Tidak Ada : nilai 0
5	Surat pernyataan KAP bebas dari pengaruh Pejabat Pengelola (<i>Independent</i>)	- Ada dan melampirkan bukti : nilai 5 - Ada dan tidak melampirkan bukti : nilai 1 Tidak Ada : nilai 0
Total Nilai		35

Kualifikasi Akuntan Publik dan Tim (Bobot Nilai 30%)		Keterangan
1	Akuntan Publik a. Pendidikan minimal S1 b. Memiliki Sertifikat <i>Certified Public Accountants</i> c. Memiliki Sertifikat Diklat Keuangan Negara dari BPK RI level <i>Partner</i> d. Memiliki kompetensi dibidang Akuntansi Pemerintahan e. Memiliki pengalaman audit umum terhadap klien setara BLU diutamakan bidang usaha yang sama	- Ada 1 point : nilai 2 - Ada 2 point : nilai 4 - Ada 3 point : nilai 6 - Ada 4 point : nilai 8 - Ada 5 point : nilai 10
2	Manager / Ketua Tim a. Pendidikan minimal S1 b. Memiliki Sertifikat <i>Certified Public Accountants</i> c. Memiliki Sertifikat Diklat Keuangan Negara dari BPK RI level Pemeriksa d. Memiliki kompetensi dibidang Akuntansi Pemerintahan e. Memiliki pengalaman audit umum terhadap klien setara BLU diutamakan bidang usaha yang sama	- Ada 1 point : nilai 2 - Ada 2 point : nilai 4 - Ada 3 point : nilai 6 - Ada 4 point : nilai 8 - Ada 5 point : nilai 10
3	Anggota Tim a. Pendidikan minimal S1 b. Memiliki pengalaman audit umum terhadap klien setara BLU diutamakan bidang usaha yang sama	- Ada 1 point : nilai 5 - Ada 2 point : nilai 10
Total Nilai		30

Penawaran Harga (Bobot Nilai 20%)		Keterangan
1	Penawaran Jasa Audit paling banyak sebesar Rp100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) termasuk PPN 11%	Penentuan nilai bobot ditentukan dari jumlah/total nilai penawaran terendah
Total Nilai		20

Catatan: Nilai Maksimal = 100

LAMPIRAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[KOP SURAT PENYEDIA JASA KAP]

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Tim Seleksi (*Beauty Contest*) Kantor Akuntan Publik
Pada BLU Poltekkes Kemenkes Palu
Jl. Lagumba No.25 Kel. Mamboro Barat Kec. Palu Utara
Kota Palu Provinsi Sulawesi Tengah

Perihal: Proposal Seleksi (*Beauty Contest*) Kantor Akuntan Publik

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi (*Beauty Contest*) Kantor Akuntan Publik nomor: tanggal maka dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti seleksi (*Beauty Contest*) Kantor Akuntan Publik BLU Poltekkes Kemenkes Palu.

Penawaran Biaya ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen seleksi untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen seleksi.

Nama KAP

.....

Jabatan

B. PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIK :
 Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama (diisi nama KAP)

Alamat :
 Telepon :
 e-mail :

dalam rangka seleksi (*Beauty Contest*) Kantor Akuntan Publik BLU Poltekkes Kemenkes Palu, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengawas Internal (SPI) dan/atau APIP Kementerian Kesehatan RI apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

_____, _____ 20__

Yang membuat pernyataan,
 Nama KAP

(_____)
 [nama lengkap]