Kemenkes
Poltekkes Palu

Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
Politeknik Kesehatan Palu
Jalan Lagumba No. 25
Mamboro Barat, Palu Utara 94145
(0451) 492518
https://poltekkespalu.ac.id

LAPORAN PERTEMUAN
AUDIENSI DAN PENGENALAN INOVASI APLIKASI SIJADIN
POLTEKKES KEMENKES PALU TAHUN 2026

Dasar	1. Surat Undangan Nomor UM.02.03/F.XLII/4246/2026 tanggal 13 Oktober 2026 2. Nota Dinas Nomor UM.02.03/F.XLII/4255/2026 tanggal 13 Oktober 2026 3. Surat Undangan Nomor UM.02.03/F.XLII/4281/2026 tanggal 15 Oktober 2026 4. Surat Undangan pengembang Nomor UM.02.03/F.XLII/4276/2026 tanggal 15 Oktober 2026.
Waktu dan tempat	Jumat, 16 Oktober 2026; undangan pukul 09.00–11.00 WITA. Pukul 09.01–10.34 WITA, secara daring melalui Zoom Meeting.
Pimpinan kegiatan	Direktur Poltekkes Kemenkes Palu Nurjaya, S.Pd., M.Kes.
Narasumber	Kadar Ramadhan (Wakil Direktur II Bidang Keuangan, Kepegawaian, dan Administrasi Umum) Stevi Septiana, S.Kom. (pengembang aplikasi SIJADIN).
Moderator / MC	Hamsiah, ST., M.Si. (Kepala Satuan Pengawas Internal).
Agenda	Pengenalan dan demonstrasi SIJADIN; berbagi praktik baik, diskusi kebutuhan pelaporan perjalanan dinas, serta penjajakan kolaborasi antari nstansi.
Peserta	Pimpinan/pegawai Poltekkes Kemenkes Palu serta perwakilan instansi vertikal, UPT Kementerian Kesehatan, dan mitra pendidikan. Partisipasi yang terkonfirmasi dalam transkrip antara lain Balai Labkesmas Donggala, BKK Poso, serta Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Sulawesi Tengah (Kementerian PU) dan daftar hadir terlampir.

I. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

Poltekkes Kemenkes Palu mengembangkan SIJADIN sebagai sarana pelaporan perjalanan dinas berbasis web untuk menyatukan pengisian data kegiatan, unggah bukti, pemeriksaan administrasi oleh bagian keuangan, serta penyusunan laporan. Audiensi diselenggarakan untuk menyebarluaskan pengalaman penerapan internal, memperoleh masukan dari instansi lain, dan menjajaki kemungkinan penyesuaian maupun kolaborasi sesuai kebutuhan masing-masing satuan kerja.

II. JALANNYA PERTEMUAN DAN POIN PENTING

1. Pembukaan, doa, dan arahan Direktur

Pembukaan kegiatan dan arahan Direktur Poltekkes Kemenkes Palu, Nurjaya, S.Pd., M.Kes., menyampaikan arahan sekaligus membuka kegiatan. Direktur menekankan pentingnya transformasi digital dan interkoneksi proses kerja, serta menyatakan bahwa audiensi dimaksudkan sebagai forum berbagi praktik baik dan belajar bersama, bukan klaim keberhasilan atau kewajiban adopsi aplikasi oleh instansi lain.

2. Pengenalan pengembang dan inovasi internal

Disampaikan profil singkat Stevi Septiana, S.Kom., selaku pranata komputer dan pengembang aplikasi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Palu. Selain SIJADIN, forum juga memperkenalkan gambaran aplikasi pendukung pekerjaan lainnya, termasuk pencatatan aktivitas pegawai, pengelolaan kinerja, aset, dan dashboard data.

3. Pemaparan SIJADIN oleh Wakil Direktur II

Kadar Ramadhan selaku Wakil Direktur II memaparkan permasalahan pelaporan manual, yaitu bukti tersebar, verifikasi rincian biaya yang membutuhkan pencocokan dokumen, serta rekap laporan yang disusun satu per satu. SIJADIN menyediakan satu tempat untuk penginputan data perjalanan, uraian kegiatan harian, surat tugas/SPPD, tiket dan boarding pass, bukti penginapan, transport lokal, dan foto dokumentasi. Admin keuangan memeriksa kelengkapan bukti dan menginput rincian biaya proses pembayaran tetap mengikuti mekanisme bagian keuangan, bukan transfer otomatis oleh SIJADIN.

Penjelasan peran pengguna, admin keuangan dan admin administrasi; pemanfaatan data pegawai dari SIMKA Kemenkes serta kebutuhan pencatatan perjalanan dinas berbiaya maupun tidak berbiaya karena keterkaitannya dengan pencatatan aktivitas pada SITARA.

4. Demonstrasi aplikasi oleh pengembang

Gambaran aplikasi SIJADIN oleh Stevi Septiana melalui tampilan aplikasi, meliputi alur input perjalanan dinas, unggah kelengkapan dokumen, akses data bagi bagian keuangan, dan pelaporan. Demonstrasi menjadi dasar diskusi mengenai penguatan fitur, keamanan pengelolaan data, serta kemungkinan penggunaan pada instansi lain.

III. HASIL DISKUSI, MASUKAN, DAN TANGGAPAN

1. Keamanan data dan kapasitas hosting

Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Sulawesi Tengah (Kementerian PU) oelh Ibnu mengajukan pertanyaan tentang kerahasiaan data perjalanan dinas, kesiapan sistem jika digunakan banyak instansi, dan mekanisme penanganan gangguan/serangan. Tim menjelaskan pengalaman pengelolaan aplikasi selama sekitar tiga tahun dan penanganan kendala melalui konsultasi dengan penyedia hosting. Untuk kemungkinan replikasi, hosting masing-masing instansi disarankan agar penyimpanan, tata kelola, dan kapasitas dapat dikelola secara mandiri. Kebijakan keamanan, SOP penanganan insiden, serta pengaturan akses masih perlu dibahas secara teknis sebelum implementasi di instansi lain.

2. Validasi kelengkapan dokumen

Perwakilan bagian keuangan (Ade Gunawan) mengusulkan pengaturan agar pelaporan belum dapat disimpan atau diteruskan saat dokumen wajib belum lengkap. Usulan ini dicatat sebagai prioritas pengembangan untuk mengurangi proses konfirmasi berulang kepada pelaksana perjalanan dinas.

3. Pelaporan perjalanan dinas kolektif

Ade dari BKK Poso menanyakan mekanisme perjalanan dinas kolektif. Tim menjelaskan bahwa satu pelaksana dapat memasukkan data perjalanan bersama dan menautkan peserta lain, sementara masing-masing peserta tetap melengkapi data pendukung sesuai kebutuhan. Rincian biaya diperiksa berdasarkan pengeluaran serta bukti yang relevan.

4. Pemeriksaan dan pemisahan perjalanan berbiaya

Dalam diskusi audit, Kepala SPI menjelaskan bahwa seluruh perjalanan dinas yang dicatat di SIJADIN mencakup perjalanan dengan pembiayaan maupun tanpa pembiayaan, sehingga total catatan aplikasi dapat berbeda dengan dokumen pertanggungjawaban keuangan. Diusulkan penambahan filter laporan untuk memisahkan kedua jenis perjalanan guna memudahkan pemeriksaan, rekonsiliasi, dan monitoring.

5. Manfaat untuk verifikasi keuangan

Perwakilan keuangan menyampaikan pengalaman bahwa rincian biaya dan nominal pembayaran lebih mudah ditelusuri, sehingga pengguna dapat meninjau kecocokan komponen tagihan dengan bukti dan ketentuan biaya yang berlaku. Hal ini merupakan pengalaman penerapan internal, belum menjadi hasil pengukuran kuantitatif peningkatan efisiensi.

6. Minat kolaborasi eksternal

BKK Poso menyampaikan bahwa pelaporan perjalanan dinas pada satuan kerjanya masih dilakukan manual dan menunjukkan ketertarikan untuk mempelajari kemungkinan adopsi. Perwakilan BPBPK Sulawesi Tengah juga menanyakan peluang pemanfaatan. Direktur dan Wakil Direktur II menyampaikan keterbukaan untuk berbagi pengetahuan serta pendampingan tanpa biaya pengembangan aplikasi. Minat tersebut masih merupakan penjajakan dan belum merupakan komitmen kerja sama atau adopsi formal.

IV. KESIMPULAN

1. Audiensi telah menjadi wadah pengenalan praktik baik SIJADIN dan pertukaran pengalaman pengelolaan perjalanan dinas secara digital di lingkungan instansi peserta.
2. Peserta memperoleh gambaran fungsi utama SIJADIN, manfaat administrasi, serta batasannya khususnya pembayaran tetap diproses menurut mekanisme keuangan yang berlaku.
3. Masukan substantif mencakup penguatan keamanan dan pengelolaan hosting, validasi kelengkapan bukti, pelaporan kolektif, dan pemisahan catatan perjalanan dinas berbiaya serta tanpa biaya.
4. Terdapat ketertarikan awal dari BKK Poso dan perwakilan BPBPK Sulawesi Tengah; setiap kemungkinan penerapan eksternal memerlukan pembahasan teknis dan administrasi lanjutan.

V. RENCANA TINDAK LANJUT

No.	Arahan / Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu
1	Merekap daftar hadir, pertanyaan, dan kebutuhan setiap instansi secara terpisah untuk memastikan catatan peserta dan bahan tindak lanjut akurat.	SPI	Setelah audiensi
2	Menindaklanjuti komunikasi awal dengan BKK Poso dan BPBPK Sulawesi Tengah apabila kedua instansi menyatakan kesiapan diskusi teknis.	Wakil Direktur II / Tim SIJADIN	Sesuai kesepakatan lanjutan
3	Mengkaji pengaturan validasi kelengkapan dokumen wajib serta filter perjalanan dinas berbiaya dan tidak berbiaya.	Pengembang SIJADIN / Bagian Keuangan	Prioritas pengembangan berikutnya
4	Mengidentifikasi kebutuhan hosting mandiri, keamanan akses, pelindungan data, prosedur pencadangan dan penanganan insiden sebelum uji coba lintas instansi.	Tim pengembang / Pengelola TI instansi terkait	Sebelum uji coba
5	Menyimpan undangan, bahan paparan, notula, tangkapan layar kegiatan, daftar hadir, dan bukti tindak lanjut sebagai arsip diseminasi inovasi.	SPI	Setelah audiensi

VI. PENUTUP

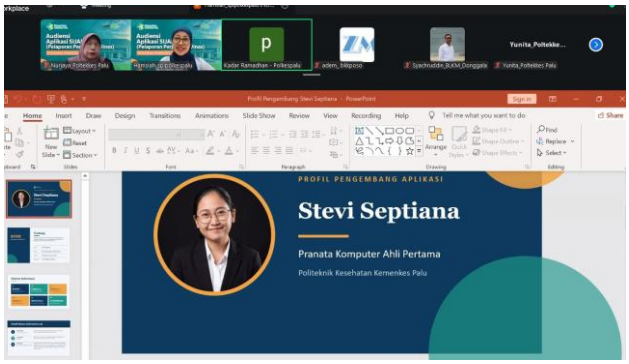
Pertemuan ditutup sekitar pukul 10.34 WITA dengan harapan agar forum menjadi awal pertukaran praktik baik, perbaikan berkelanjutan SIJADIN, dan penjajakan kolaborasi yang didasarkan pada kesiapan serta ketentuan masing-masing instansi.

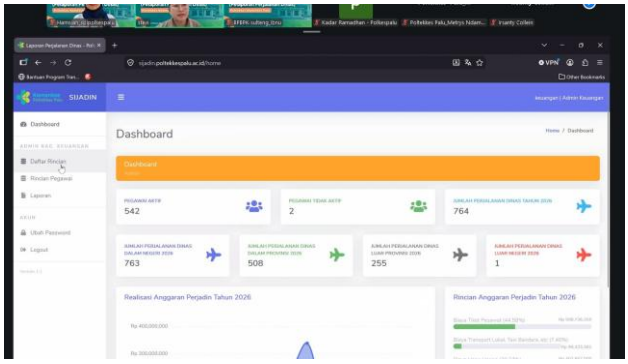
Palu, 16 Oktober 2026

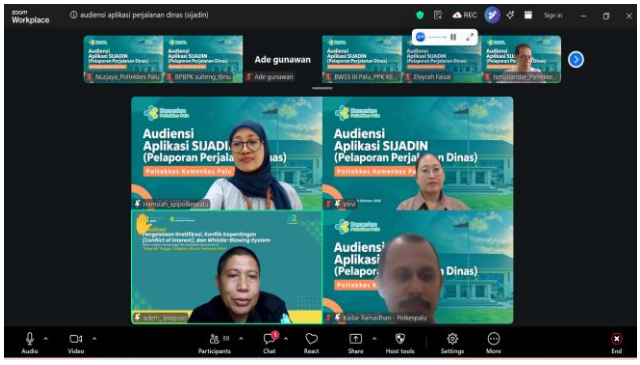
Mengetahui,	Penyusun
Wakil Direktur II	Kepala SPI,
Bidang Keuangan, Kepegawaian, dan Administrasi Umum	
Kadar Ramadhan, SKM.,M.K.M	Hamsiah, ST., M.Si

LAMPIRAN 1. DOKUMENTASI KEGIATAN

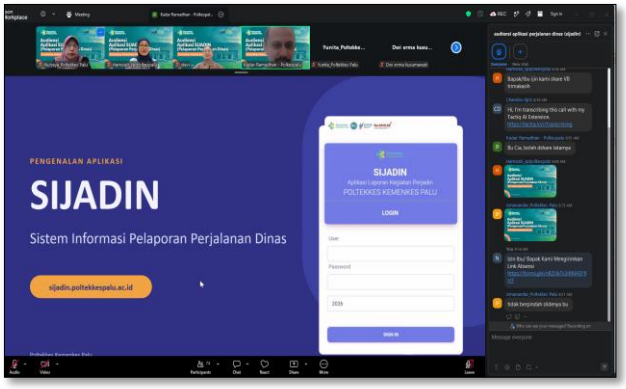


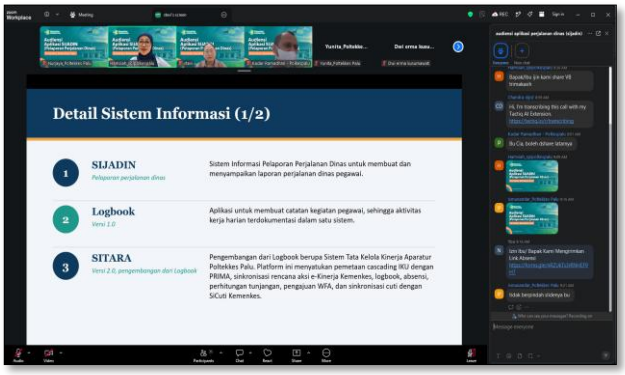


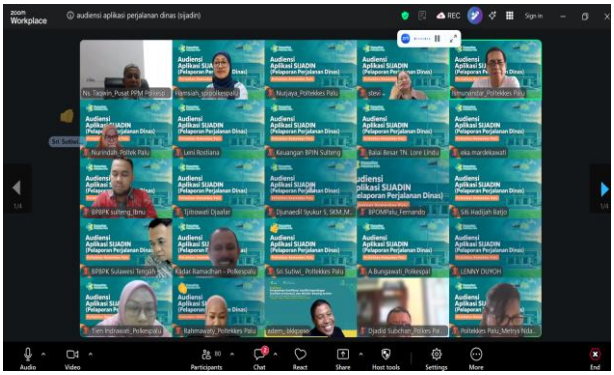












LAMPIRAN 2. DOKUMENTASI KEHADIRAN

Timestamp	Nama Lengkap	NIP	Unit Kerja	Alamat Email	Nomor Telepon atau WhatsApp	Sejauh mana pemahaman Anda terhadap fitur-fitur utama dalam aplikasi SIJADIN?	Apa saja kendala yang mungkin Anda temui saat menggunakan aplikasi perjalanan dinas saat ini?	Bagaimana penilaian Anda mengenai efisiensi waktu dengan menggunakan aplikasi SIJADIN dibandingkan proses manual?	Bagaimana sistem pelaporan perjalanan dinas di instansi Bapak/Ibu saat ini
10/16/2026 10:11:39	Elvyrah Faisal,SKM,MPH	197805092002122004	Poltekkes Kemenkes Palu	virafaisal@yahoo.com	08114049394	5		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:11:55	ZULKIFLI	198806252025211052	BALAI WILAYAH SUNGAI SULAWESI III	zoelsmile2005@gmail.com	085241274158	4	Koneksi/server tidak stabil	Sedikit lebih efisien	Manual
10/16/2026 10:13:08	Sova Evie S.Kep.Ns., M.Kep	197909231999032001	Prodi DIII Keperawatan Tolitoli	sovaairin@gmail.com	085214212345	5	Proses persetujuan (approval) lambat	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:14:23	Kadek Adi Candra Sari	198603252010122003	Poltekkes Kemenkes Kendari	ckadek@gmail.com	081392782456	4		Jauh lebih efisien	Manual
10/16/2026 10:16:10	Dr Tjitrowati djafaar SKM.,M.Kes	196310131986032003	Dosen Jurusan Kesehatan Lingkungan Prodi D3 Sanitasi Poltekkes Kemenkes Palu	tjitrowatidjaafar@gmail.com	081354527063	5	Koneksi/server tidak stabil, Proses persetujuan (approval) lambat	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:17:05	STEVI SEPTIANA	199509272022032003	POLTEKKES KEMENKES PALU	steviseptiana27@gmail.com	082299112242	5		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:21:05	TIEN INDRAWATI, SE, MPH	197703312007102004	Direktorat Poltekkes Kemenkes Palu	tienindrawati77.spi@gmail.com	08176312349	4		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:21:12	Diana Nurhayati Sinurat	198004042002122010	Poltekkes Kemenkes Palu, Prodi DIII Keperawatan Luwuk	diananSinurat@gmail.com	081371914235	4	Proses persetujuan (approval) lambat, Fitur pelaporan kurang lengkap	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:22:11	Irawati Tampuyak, S.Kep, Ns	198006222006042018	Poltekkes Palu Prodi D III Keperawatan Luwuk	iranafri@gmail.com	081220996454	4		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:24:52	Hana Yulianti Muhammad		Poltekkes Kemenkes Palu Prodi D-III Keperawatan Luwuk	yuliantihana91@gmail.com	082189299919	4		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik

Timestamp	Nama Lengkap	NIP	Unit Kerja	Alamat Email	Nomor Telepon atau WhatsApp	Sejauh mana pemahaman Anda terhadap fitur-fitur utama dalam aplikasi SIJADIN?	Apa saja kendala yang mungkin Anda temui saat menggunakan aplikasi perjalanan dinas saat ini?	Bagaimana penilaian Anda mengenai efisiensi waktu dengan menggunakan aplikasi SIJADIN dibandingkan proses manual?	Bagaimana sistem pelaporan perjalanan dinas di instansi Bapak/Ibu saat ini
10/16/2026 10:25:15	Siti Hadijah Batjo	197506082000122004	Poltekkes	sitihadijah.batjo@gmail.com	0813414847620/	4	Proses persetujuan (approval) lambat	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:26:47	NOVARIANTI	196912031991032001	SANITASI	novarianti69@gmail.com	081341264027	5		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:31:50	hastuti Unman	198012022002122004	poltekkes Palu	bid.hastuti@gmail.com	081341352373	5	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:32:30	Safrudin Laasi	-	Balai Labkesmas Donggola	safrudinlaasi14@gmail.com	082357136341	4			
10/16/2026 10:33:57	Djadid Subchan, SKM, MPH	196903031994031001	Polkespal, Prodi DIII Keperawatan Luwuk	djadidsubchan1@gmail.com	081232123913	4		Sedikit lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:34:37	Hj. Azizah Saleh, SKM., MM	196909071997032001	Poltekkes Kemenkes Palu	hj.azizahsaleh07@gmail.com	081341068179	5	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:34:53	Gafur Gani	197601052005011004	Poltekkes Ternate	gafurgani64@gmail.com	081241950961	4		Sedikit lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:34:54	Syntia Samudin	198009112005022007	Balai Kekarantinaan Kesehatan Poso	syntia.samudin@kemkes.go.id	082396169099	4		Jauh lebih efisien	Manual
10/16/2026 10:35:32	Nurindah	198408202010122005	Politeknik Kesehatan Palu	nafafathiyyah@gmail.com	085256045191	5	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:36:28	Eka Sulistiawati Riyanto	198207102005012012	Prodi D-III Keperawatan Luwuk	ekasyafrullah@gmail.com	085240208533	4	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Manual
10/16/2026 10:36:53	Abd. Farid Lewa	197503072001121002	Poltekkes Kemenkes Palu	faridlewa75@gmail.com	081341358833	5	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:37:26	SRI SUTIWI	197304102009042001	Poltekkes Kemenkes Palu	tiwiaku@gmail.com	081234453506	5		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik

Timestamp	Nama Lengkap	NIP	Unit Kerja	Alamat Email	Nomor Telepon atau WhatsApp	Sejauh mana pemahaman Anda terhadap fitur-fitur utama dalam aplikasi SIJADIN?	Apa saja kendala yang mungkin Anda temui saat menggunakan aplikasi perjalanan dinas saat ini?	Bagaimana penilaian Anda mengenai efisiensi waktu dengan menggunakan aplikasi SIJADIN dibandingkan proses manual?	Bagaimana sistem pelaporan perjalanan dinas di instansi Bapak/Ibu saat ini
10/16/2026 10:37:29	sapriana	198007252001122002	Poltekkes kemenkes palu	sapriana25@gmail.com	085241061493	5	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:42:34	hamsiah	198406202010012010	Poltekkes kemenkes palu			5		Jauh lebih efisien	Berbasis elektronik
10/16/2026 10:42:52	Eka Mardekawati	198603302007122001	BBPOM di Palu	mardeka.eka@gmail.com	085273857430	4	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Manual
10/16/2026 10:52:38	Rusman N.Pali	197309141995021001	Akademik dan kemahasiswaan	rusman.pali@gmail.com	082235131082	4	Koneksi/server tidak stabil	Jauh lebih efisien	Manual

LAMPIRAN 3. DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG

1. Surat undangan audiensi instansi vertikal Sulawesi Tengah Nomor UM.02.03/F.XLII/4246/2026.
2. Surat undangan audiensi Poltekkes wilayah Sulawesi, Maluku, dan Papua Nomor UM.02.03/F.XLII/4281/2026.
3. Nota dinas undangan pegawai internal Nomor UM.02.03/F.XLII/4255/2026.
4. Surat undangan pengembang aplikasi Stevi Septiana, S.Kom. Nomor UM.02.03/F.XLII/4276/2026.
5. Dokumentasi kegiatan
6. Daftar hadir